

Условия предоставления услуг сервиса Planimum Договор-оферта

Ковалев Юрий Андрианович, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин) в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящие Условия, являющиеся публичной офертой по использованию сервиса Planimum, расположенному по адресу <https://planimum.ru/>.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия в соответствии со ст. 435, 437 Гражданского кодекса РФ являются публичной офертой (предложением) Исполнителя в адрес физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащей существенные условия договора на оказание и использование Услуг.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты являются любые действия по выполнению указанных в данной оферте условий, в т. ч. регистрация в качестве Клиента Исполнителя, оплата Услуг любым предусмотренным настоящей офертой способом, а также иные аналогичные действия, подтверждающие намерения лица пользоваться Услугами.

1.3. С момента совершения акцепта Клиент считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой и в соответствии с Гражданским кодексом РФ считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения в соответствии с настоящими Условиями.

1.4. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями настоящей оферты, в частности, в обязанности Исполнителя не входит оказание услуг Клиенту по предоставлению доступа в сеть Интернет. Доступ к сети Интернет Клиент обеспечивает за свой счет самостоятельно. Также Исполнитель не предоставляет возможности настройки и/или диагностики компьютерного оборудования и программного обеспечения, а также обучение Клиента и/или сотрудников Клиента навыкам работы с программным и аппаратным обеспечением.

2. Понятия и определения, используемые в Условиях

Понятия и определения, используемые в настоящих Условиях, имеют следующее значение:

2.1. УСЛУГИ — предоставляемые Исполнителем автоматического составления посменного графика работ на месяц и иные сопутствующие услуги. Полный список Услуг указан на сайте Исполнителя по адресу <https://planimum.ru/>.

2.2. ГРАФИК РАБОТ — составляемый с помощью сервиса Planimum документ, содержащий порядок распределения трудовых периодов и перерывов на отдых в течение месяца.

2.3. КЛИЕНТ — физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии со ст. 1 настоящих Условий.

2.4. ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ — виртуальный индивидуальный счет Аккаунта, на котором ведется

баланс оплаченных и использованных Услуг, включая объем списанных за оказанные Услуги денежных средств и остаток на счете. В зависимости от выбранного Клиентом способа оплаты пополнение Лицевого счета осуществляется немедленно либо на следующий рабочий день после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. ТАРИФЫ – стоимость месяца при составлении Графика работ на одну или несколько смен в зависимости от количества сотрудников в данном Графике работ.

2.6. АККАУНТ — структура конкретных данных, информации, объема Услуг и Лицевого счета, совокупно относящихся к единому элементу базы данных системы «Planimum» и индивидуализируемая учетными данными, указанными Клиентом при регистрации в системе «Planimum».

Прочие понятия и определения, прямо не определенные в настоящих Условиях, трактуются в соответствии с законодательством РФ, обычаями делового оборота, в частности, в соответствии с Нормами пользования Сетью (<http://www.ofisp.org/documents/ofisp-008.html>).

3. Правила использования Услуг

3.1. Регистрация Аккаунта в системе «Planimum» осуществляется Клиентом самостоятельно на сайте Исполнителя путем указания своих учетных данных в соответствии с инструкцией системы. Основными элементами, идентифицирующими Клиента в системе «Planimum», являются логин и пароль, указанные при регистрации (учетные данные). Регистрация Аккаунта является бесплатной.

3.1.1. В качестве логина используется действующий e-mail (адрес электронной почты), к которому у Клиента есть доступ. Исполнитель имеет право запросить подтверждение адреса электронной почты и приостановить оказание Услуг до момента предоставления подтверждения или изменения Клиентом запрашиваемых данных.

3.2. Восстановление пароля с помощью инструкций системы «Planimum» может быть осуществлено Клиентом самостоятельно, при условии наличия доступа к e-mail, указанном при регистрации.

3.3. Плата взимается автоматически в момент создания графика работ на третий и последующий месяцы либо при увеличении количества сотрудников сверх уже оплаченного лимита.

Достаточно пополнить счет, лимиты по сотрудникам и сменам установятся автоматически после создания графика работ.

3.4. После регистрации Аккаунта и оплаты Услуг (с соблюдением условий, установленных настоящими Правилами), Клиент получает возможность пользоваться Услугами с момента пополнения Лицевого счета.

3.5. Доступ к Личному кабинету Аккаунта осуществляется на сайте <https://planimum.ru/> путем ввода Клиентом своих учетных данных в соответствующие поля системы «Planimum».

3.6. Клиент несет полную ответственность за действия и/или бездействие, приведшие к разглашению, потере, краже и т. п. его учетных данных и иной информации, индивидуализирующей Клиента, а также за любые действия и/или бездействие третьих лиц, использующих учетные данные Клиента. Исполнитель не несет ответственности за вышеуказанные действия Клиента и/или третьих лиц, использующих его учетные данные.

3.7. Исполнителем осуществляется резервное копирование данных Клиента в сроки и периоды, устанавливаемые Исполнителем самостоятельно.

3.8. При использовании Услуг запрещаются любые действия, направленные на получение несанкционированного доступа к ресурсам сервера и других технических средств Исполнителя, а также персональным учетным и иным данным других Клиентов.

3.9. Исполнителем вводятся следующие ограничения на составление Графиков работ:

3.9.1. Использование Услуг должно осуществляться Клиентом только для законных целей и законными способами.

3.9.2. За содержание Графиков работ, создаваемых и поддерживаемых Клиентом, несет ответственность непосредственно сам Клиент. Исполнитель не осуществляет предварительного контроля за содержанием размещаемой и/или распространяемой Клиентом информации, однако когда размещение и распространение такой информации противоречит текущему законодательству, Исполнитель вправе заблокировать и/или удалить соответствующий Аккаунт.

3.9.3. Запрещается публиковать или иным образом размещать информацию о третьих лицах без их согласия.

4. Права и обязанности Клиента

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Безусловно выполнять настоящие Условия и следить за изменениями и дополнениями в них и Приложениях к ним, публикуемыми на веб-сайте Исполнителя (<https://planimum.ru/>), а также Нормы пользования Сетью (<http://www.ofisp.org/documents/ofisp-008.html>) и иные обычаи делового оборота, существующие в области Услуг.

4.1.2. При регистрации Аккаунта предоставить правдивую, точную и полную информацию о себе по всем вопросам, запрашиваемым при регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

4.1.3. Следить за изменением стоимости Услуг, предусмотренной Тарифами. Изменения стоимости Услуг публикуются на веб-сайте Исполнителя (<https://planimum.ru/>).

4.1.4. Самостоятельно следить за балансом Лицевого счета и своевременно осуществлять его пополнение в размерах и порядке, предусмотренных настоящими Условиями.

4.1.5. Соблюдать авторские и иные права на предоставляемые Исполнителем и/или третьими лицами программное обеспечение, информацию и документацию. Самостоятельно нести ответственность за нарушение любых авторских/патентных и прочих прав, а также своевременно отвечать на перенаправленные Исполнителем жалобы о нарушении соответствующих прав, возместить Исполнителю убытки в случае попыток привлечения или привлечения третьими лицами Исполнителя к ответственности за нарушение информацией Клиента вышеуказанных прав.

4.1.6. Соблюдать конфиденциальность своих учетных данных а также личных данных своих сотрудников и принимать меры, направленные на их защиту от утери, кражи, повреждения и т. п.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять резервное копирование своих данных с периодичностью, позволяющей максимально избежать потери информации в случаях перебоев в оказании Услуг, вызванных аварией и иными, не зависящими от Исполнителя причинами.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать предоставление Услуг в объеме, соответствующем сумме предоплаты Клиентом за Услуги в соответствии с настоящими Условиями, круглосуточно 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни. При оказании Услуг Исполнитель гарантирует качество Услуг, соответствующее стандартам и техническим нормам, установленным в РФ.

5.1.2. Вести учет предоплаты и потребления Клиентом Услуг на Лицевом счете Аккаунта.

5.1.3. Публиковать на сайте Исполнителя (<https://planimum.ru/>) изменения и дополнения в настоящих Условиях, Тарифах и иных документах, относящихся к оказанию Услуг, в срок не позднее 5 календарных дней до даты введения их в действие.

5.1.4. Соблюдать конфиденциальность учетных данных Клиента. Исполнитель имеет доступ к информации Клиента в целях технического обеспечения Услуг, а также имеет право на доступ к такой информации в случаях получения претензий от третьих лиц, касающихся противозаконных и/или вредоносных, а также иных действий Клиента, наносящих вред Исполнителю и/или третьим лицам. Исполнитель вправе сообщить вышеуказанные данные только компетентным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Резервное копирование данных Клиента в целях предотвращения потери информации не является нарушением конфиденциальности информации Клиента.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Приостанавливать предоставление Услуг для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях. Сообщение о производстве вышеуказанных работ, влекущих за собой приостановление в оказании Услуг, публикуется на сайте Исполнителя с указанием предположительной продолжительности таких работ (за исключением аварийных ситуаций, когда информация о приостановлении в оказании Услуг публикуется Исполнителем по мере возможности).

5.2.2. Прерывать оказание Услуг, если это обусловлено, в частности, но не ограничиваясь нижеизложенным, невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием и/или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на оказание Услуг в рамках данных Условий, в том числе при аварийной ситуации. Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом и не возмещает Клиенту убытки, возникшие или могущие возникнуть у Клиента в связи с задержками, перебоями в работе и невозможностью полноценного использования ресурсов и Услуг Исполнителя, возникших по вышеперечисленным причинам.

5.2.3. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в настоящие Условия и Тарифы путем публикации этих изменений и дополнений на сайте Исполнителя (<https://planimum.ru/>).

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с Тарифами, являющимися неотъемлемой частью настоящих Условий. Тарифы размещаются Исполнителем на сайте <https://planimum.ru/billing/tariff/>.

6.2. Общая стоимость Услуг определяется как суммарный объем денежных средств, списанных с Лицевого счета Аккаунта за оказанные Клиенту Услуги в соответствии с Тарифами, действующими на момент оказания Услуг.

6.3. Услуги оплачиваются Клиентом на условиях предоплаты, при этом способ предоплаты Услуг определяется Клиентом самостоятельно. Способами предоплаты являются:

6.3.1. Предоплата Услуг через сервис ЮMoney (для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6.3.2. Предоплата Услуг по счету (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), формируемому Исполнителем. В этом случае, зачисление средств на Лицевой счёт Аккаунта делается по уведомлению Исполнителя на электронную почту hello@planimum.ru с приложением платёжного документа.

6.4. Исполнитель имеет право на списание остатка денежных средств на соответствующем Лицевом счете в случае удаления Аккаунта в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

6.4.1. В случае удаления Аккаунта по желанию Клиента, Клиент может запросить возврат неиспользованных средств с помощью формы обратной связи или письма с электронной почты, указанной в качестве контактных данных Аккаунта.

6.5. Об изменении Тарифов Исполнитель уведомляет Клиента с помощью уведомления зарегистрированных пользователей на сайте <https://planimum.ru>. Новые тарифы начинают действовать для Графиков Работ созданных после изменения Тарифов.

6.6. Отправка актов на оказанные Услуги по почте осуществляется только по желанию Клиента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), при этом Клиент обязуется за свой счет вернуть Исполнителю 1 экземпляр подписанного Клиентом акта по почте или иным способом, позволяющим подтвердить получение документов Исполнителем. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Исполнителем Клиенту соответствующих документов Услуги считаются оказанными надлежащим образом на основании односторонне подписанного Исполнителем акта.

6.7 Счета-фактуры не предоставляются, так как Исполнитель, в силу применения специального налогового режима, не признаётся налогоплательщиком НДС ([ч. 9 ст. 2 Закона № 422-ФЗ](#)).

6.8. Все банковские либо иные комиссионные платежи за оплату Услуг оплачиваются Клиентом самостоятельно, если конкретным способом оплаты не предусмотрено иное.

7. Ответственность сторон

7.1. По всем вопросам, неурегулированными настоящими Условиями, а также при разрешении споров, возникших в процессе их исполнения, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. В случае невозможности разрешения сторонами спора в досудебном претензионном порядке, он подлежит разрешению в соответствующем суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Клиент несет полную ответственность за сохранность своего пароля и иных учетных данных, также как и за убытки, которые могут возникнуть у Клиента и/или третьих лиц по

причине несанкционированного использования (разглашение, потеря, кража и т. д.) таких учетных данных. Клиент несет ответственность за любые неправомерные действия и/или бездействие Клиента и/или лиц, использующих его учетные данные, повлекшие причинение любого вреда Исполнителю, включая утрату деловой репутации, и возмещает Исполнителю убытки. Исполнитель также не несет ответственности за действия третьих лиц, повлекшие ущерб для Клиента.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за содержание размещаемой Клиентом информации, создаваемых и поддерживаемых Клиентом или его пользователями, и не осуществляет какой-либо предварительной проверки и цензуры. Клиент несет ответственность за любые свои действия и/или бездействие, как умышленные, так и неумышленные, а равно за любые действия и/или бездействие лиц, использующих его учетные данные, связанные с размещением и/или распространением информации в сети Интернет, а также получением посредством использования ресурсов Исполнителя доступа к ресурсам третьих лиц.

7.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за умышленные и/или неумышленные действия и/или бездействие Клиента и/или лиц, использующих его учетные данные, повлекшие нарушение любого национального законодательства (Российской Федерации или других стран) и/или международного законодательства, а также за любой ущерб, причинный вышеуказанными действиями и/или бездействием Исполнителю, третьим лицам, а также за последствия таких действий и/или бездействия.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за прямой и/или косвенный ущерб, причиненный Клиенту, а также не возмещает Клиенту убытки (включая упущенную выгоду), понесенные Клиентом в результате использования Услуг Исполнителя, а также за убытки, понесенные в результате перерывов в работе, изменений функций и других причин.

7.6. Исполнитель соблюдает технические стандарты качества Услуг и предпринимает все разумные усилия, предотвращающие либо пресекающие попытки несанкционированного доступа к ресурсам Исполнителя и Клиента, сбоев и неполадок в оборудовании Исполнителя, проникновения вредоносных компонентов и т. д. При возникновении аварийной или чрезвычайной ситуации Исполнитель принимает все зависящие от него меры для скорейшей нормализации ситуации. При этом Исполнитель в силу специфики оборудования и программного обеспечения Услуги не гарантирует абсолютную постоянную стопроцентную безошибочность и бесперебойность работы всей системы и Услуг, а также не гарантирует безошибочность, бесперебойность и абсолютную безопасность функционирования выпущенного любыми третьими лицами программного обеспечения и/или иных материалов, используемых для предоставления Услуг.

7.7. Клиент несет все риски, связанные с использованием сети Интернет через ресурсы и/или Услуги Исполнителя, в том числе за оценку полезности, полноты, точности любой информации, Исполнитель не несет ответственности за качество, правомерность, пригодность для конкретной цели любых товаров, работ, услуг, запрашиваемых и/или полученных путем использования сети Интернет, в том числе в случае их размещения на сервере Исполнителя (за исключением Услуг, предоставляемых Исполнителем).

7.8. Исполнитель несет ответственность перед Клиентом только в пределах оплаченных, но не оказанных Услуг. Исполнитель не несет перед Клиентом финансовой ответственности и не возвращает Клиенту уплаченные в рамках данных Условий денежные средства, в случае если Услуги не были оказаны по вине Клиента.

7.9. В случае если надлежащее исполнение сторонами настоящих Условий невозможно в силу объективных причин, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (стихийные

бедствия, изменения текущего законодательства РФ, действия органов государственной власти и управления, военные действия всех видов и т. п.) ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением настоящих Условий убытков (включая упущенную выгоду).

8. Блокирование и удаление Аккаунта

8.1. Исполнитель имеет право на блокирование и/или удаление Аккаунта в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями.

8.2. Блокирование Аккаунта означает временную невозможность использования Клиентом Услуг независимо от баланса Лицевого счета при возможности доступа (с ограниченной возможностью) Клиента к Аккаунту. Блокирование Аккаунта осуществляется Исполнителем до момента устранения Клиентом нарушений, приведших к блокированию Аккаунта, если иное не предусмотрено настоящими Условиями. Одновременно с блокированием Аккаунта на контактный e-mail Клиента может направляться уведомление о нарушении Условий и необходимости устранения допущенных Клиентом нарушений.

8.3. Удаление Аккаунта означает невозможность доступа Клиента к Аккаунту и невозможность использования Услуг в рамках соответствующего Аккаунта независимо от баланса Лицевого счета.

8.4. Исполнитель имеет право на удаление Аккаунта в следующих случаях:

8.4.1. По собственному желанию Клиента либо при одностороннем отказе Клиента от исполнения настоящих Условий;

8.4.2. При введении Клиентом недостоверных контактных данных. В частности, несуществующего e-mail, используемого в качестве логина.

8.4.3. В случае получения Исполнителем жалобы/требования от третьих лиц и/или требования от компетентных органов на основании действующего законодательства РФ.

8.5. В случае очевидного, с точки зрения Исполнителя, нарушения Клиентом законодательства РФ, оказание ему Услуг может быть приостановлено, а Аккаунт заблокирован и/или удален без предварительного предупреждения со стороны Исполнителя, при этом остаток денежных средств на соответствующем Лицевом счете Клиенту не возвращается и считается возмещением Исполнителю понесенных расходов согласно п. 8.5 настоящих Условий.

9. Техническая поддержка

9.1. В целях оказания и использования Услуг Исполнитель обеспечивает техническую поддержку в порядке, предусмотренном настоящими Условиями. При обращении Клиенту необходимо четко и понятно объяснить суть проблемы и обстоятельства ее возникновения.

9.2. Исполнитель консультирует только по вопросам использования сервиса и не осуществляет консультирование Клиентов по юридическим или бухгалтерским вопросам, а также обучение началам компьютерной грамотности, а также по другим аналогичным вопросам. Подобные консультации могут предоставляться Клиенту по дополнительной договоренности за дополнительную плату.

9.3. Обращение в техническую поддержку осуществляется Клиентом путем заполнения специальной формы, расположенной на сайте Исполнителя или посредством электронной почты на адрес hello@planimum.ru.

9.4. Обработка запросов осуществляется Исполнителем по мере их поступления. Время ответа на запрос Клиента зависит от количества поступивших запросов, и по возможности Исполнитель отвечает на запросы в разумный срок не более 48 часов, однако, при необходимости время ответа на вопрос может быть увеличено Исполнителем.

9.5. Не принимаются к рассмотрению и обработке запросы, содержащие: информацию, составленную на иных языках, кроме русского языка; нецензурные выражения, грубость, оскорбления, хамство и иные выражения, противоречащие общераспространенным правилам и обычаям делового общения; вопросы, не относящиеся к Услугам (работоспособности сервиса) и/или не относящиеся к техническим особенностям Услуг; вопросы, сформулированные неясно, нечетко или иным подобным образом, в связи с чем смысл вопроса становится непонятен;

9.6. В случае если в техническую поддержку поступает стандартный запрос или запрос, ответ на который уже содержится на сайте Исполнителя в разделе «Справка», ответ на запрос может быть дан в виде ссылки на соответствующую страницу на сайте Исполнителя, содержащую раздел «Справка». В случае если поступает запрос, ответ на который может быть найден на других сайтах сети Интернет, ответ на запрос может быть дан в виде ссылки на соответствующий сайт.

9.7. Исполнитель не гарантирует ответы на обращения незарегистрированных пользователей или аккаунтов с бесплатными тарифами.

10. Прочие условия

10.1. Письменные заявления Клиента, предусмотренные настоящими Условиями, должны содержать все данные Аккаунта, а также при необходимости иные данные, позволяющие Исполнителю идентифицировать Клиента.

10.2. Стороны признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных Исполнителем в адрес Клиента на указанные им в персональных данных Аккаунта адреса электронной почты. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым Исполнителем на почтовый адрес Клиента. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, стороны договорились считать свидетельства технических средств Исполнителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между указанными лицами.

10.3. Стороны признают, что уведомления и сообщения Клиента в адрес Исполнителя, за исключением случаев обращения в СТП согласно ст. 9 настоящих Условий, считаются совершенными надлежащим образом только при составлении их в письменном виде с указанием всех необходимых для идентификации Аккаунта и Клиента данных, и направлении их по почте заказным письмом.

10.4. Исполнитель обязуется не передавать и не делать доступными третьим лицам сведения о Клиенте, предоставленные последним при регистрации Аккаунта, за исключением предоставления таких сведений государственным органам и/или иным органам и организациям по их запросам, а также иным третьим лицам при получении от них запросов/жалоб/претензий по вопросам нарушения Клиентом их прав и/или действующего законодательства РФ.

Клиент дает свое согласие на обработку персональных данных, предоставленных им при регистрации Аккаунта, путем заполнения полей формы обратной связи на сайте <https://planimum.ru/>, формы регистрации и использования иных услуг Исполнителя, в целях заключения между ним и Исполнителем договора, а также его последующего исполнения, а именно совершения Исполнителем действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в виде информирования Исполнителем Клиента о фактах, связанных с оказанием Услуг, путем направления сообщений по электронной почте. Клиент подтверждает, что давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

10.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать доступными третьим лицам конфиденциальные сведения, содержащиеся в документах, относящихся к настоящим Условиям и иным документам, относящимся к ним, без письменного разрешения другой стороны, при этом факт совершения акцепта и предмет настоящих Условий не являются сведениями, которые стороны приняли считать конфиденциальными. Положения, предусмотренные предыдущим абзацем настоящего пункта, не распространяются на случаи, когда требование о предоставлении таких сведений предъявляется следующими лицами: органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления в целях выполнения их функций в соответствии с действующим законодательством РФ; банками и/или иными организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

10.6. Исполнитель вправе при необходимости привлекать для оказания Услуг третьих лиц, имеющих соответствующие лицензии и/или разрешения.

10.7. Наименование и нумерация статей настоящих Условий приведены для удобства прочтения и не имеют значения при толковании настоящих Условий.

10.8. В случае если какое-либо из положений настоящих Условий окажется не подлежащим буквальному исполнению, оно толкуется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом первоначальных интересов сторон, при этом оставшаяся часть Условий продолжает действовать в полной мере.

10.9. Настоящие Условия составлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами РФ, действующими в области предоставления Услуг.

11. Реквизиты Исполнителя

ФИО: Ковалев Юрий Андрианович

ИНН: 503113500003

Электронный адрес: hello@planimum.ru

Расчётный счёт: 40817810015070005282

Банк получателя: АО «Альфа-Банк», г. Москва

БИК: 044525593

Кор. Счет: 30101810200000000593

ИНН Банка: 7728168971

КПП Банка: 770801001